

A Zentai Úti Általános Iskola
Diákönkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata



I. Bevezető rész

- 1.) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a székesfehérvári Zentai Úti Általános Iskola Diákönkormányzatának összes tagjára érvényes.
- 2.) Minden tag a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott szabályokat a diák-önkormányzati tagság megkezdésekor tudomásul veszi.
- 3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek ismernie kell, ezért egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- a Diákönkormányzat munkáját segítő tanárnál
- az iskolatitkárnál
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az iskola honlapján
- az iskolai irattárban

4.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról, annak tartalmával és értelmezésével kapcsolatban minden érintett tájékoztatás kérhet és köteles kapni a Diákönkormányzat bármely tagjától és a Diákönkormányzatot segítő tanártól.

5.) A Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak módosítását a Diákönkormányzat készíti el az alábbiak szerint:

- a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét készíti
- a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét átadja az osztályképviselők útján az osztályokhoz, eljuttatja a tantestület tagjainak is.
- az osztályok az osztályképviselőken keresztül eljuttatják véleményüket a

Diákönkormányzathoz

- a tantestületi véleményeket az igazgató vagy a segítő tanár átnyújtja a Diákönkormányzat vezetőjének
- a Diákönkormányzat a vélemények figyelembevételével elkészíti a végleges tervezetet
- A Szervezeti és Működési Szabályzatot az oktatási törvény 63.§ 4. bekezdésének értelmében a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve Házirendjével.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület 30 napon belül nem nyilatkozik.

6.) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, tantestülete vagy az osztályok. A módosító javaslatot írásban kell átadni a Diákönkormányzat elnökének vagy a Diákönkormányzatot segítő tanárnak. A beterjesztett javaslatról a Diákönkormányzat 30 napon belül dönt.

7.) Az újonnan elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatról minden képviselőnek tájékoztatnia kell az osztályát, melyet az osztályfőnökkel egyeztetett időpontban osztályfőnöki órán kell megtennie.

8.) A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alkalmazása során szerzett tapasztalatokat a diákközgyűlésen napirendre kell tűzni.

II. A Diákönkormányzat céljai

- 1.) A Diákönkormányzat célja, hogy olyan állapotot teremtsen és tartson fenn, mely lehetővé teszi, hogy a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesüljenek.
- 2.) A diákönkormányzat további célja, hogy jó hangulatot, jó közösséget teremtsen az iskolában. Ennek megfelelően szervezi rendezvényeit, programjait.

III. A Diákönkormányzat feladatai

- 1.) Biztosítja a diákjogok érvényre jutását az iskolában.
- 2.) Az év elején elkészített munkaterv alapján végzi munkáját.
- 3.) Feladata a diákok érdekeinek védelme mellett az iskolai diákélet szervezése, irányítása, az éves munkatervben leírt rendezvények lebonyolítása.
- 4.) Fél évenként közgyűlést szervez, melyen meghallgatja a diákok észrevételeit a jövővel kapcsolatban. A közgyűlés időpontját a nevelőtestülettel közösen határozza meg.
- 5.) A nevelőtestület véleményének kikérésével dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- 6.) Tagjainak érdekét képviseli, az érintett tanulók érdekében eljár.
- 7.) A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások)

A tanulói érdekképviselőten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők)
- sportélettúrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése
- iskolaújság
- iskola környékének rendbetartása

- papírgyűjtés, veszélyes hulladék gyűjtés segítése
- Zentais Hét diák rendezvényeinek szervezése
- DÖK Nap szervezése
- Mikulás rendezvény
- iskolai bulik szervezése
- egyéb hagyományteremtő szándékkal megrendezendő programok
- iskolai szabadidős programok szervezése

IV. A Diákönkormányzat jogai

1.) A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről (Ktv.63.§3.)
- hatáskörei gyakorlásáról (Ktv.63.§3.)
- egy tanítási nélküli munkanap programjáról (Ktv.63.§3.)
- a Diák-önkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről (Ktv.63.§3.)
- a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb) tanuló vezetőjének, (szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról (Ktv.63.§3.)

2.) A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van:

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat bizonyos pontjaiban (Ktv. 64.§ 2/a) (11/1994 VI.8. MKM.rend. 4.§ 3.c)
- a Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor (Ktv. 64.§ 2/d)
- az iskolai adatkezelési szabályzat megalkotásakor illetve módosításakor (Ktv. 2.sz melléklete 6.)
- a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek tankönyvrendelésbe felvételekor (2001.évi XXXVII.Tv. 8.§3.)

- 3.) A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben (pl. Pedagógiai Program)
(Kt.v 63.§5.)
- 4.) A Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
 - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához külön jogszabályban meghatározott ügyekben
- 5.) A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését. (Ktv.63.§6)
- 6.) A Diákönkormányzat véleményt mond fegyelmi eljárás során. (Ktv.76.§6)
- 7.) A Diákönkormányzat jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. A fenntartó döntése ellen bírósághoz fordulhat.
(Ktv. 84.§2.)
- 8.) A Diákönkormányzat véleményt mondhat az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatban.
(Ktv. 102.§3)

V. A Diákönkormányzat felépítése

1.) Legfőbb irányító szerve **Diáktanács:**

- vezetője a Diák Elnök

- tagjai az osztályképviselők
- munkáját DMSP- tanár segíti

a.) a **Diák Elnök**

feladatai:

- az évi közgyűlés
- irányítja a Diákönkormányzat munkáját
- elkészíti a Diákönkormányzat éves beszámolóját és ennek alapján évente egyszer beszámol a közgyűlésnek a Diákönkormányzat munkájáról
- kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel
- képviseli a Diákönkormányzatot az ifjúsági fórumokon
- képviseli a Diákönkormányzatot azon üléseken, amelyre meghívást kap a Diákönkormányzat

választása:

- titkos szavazással, egyszerű többséggel a Diákközgyűlés választja
- megbízatása egy tanévre szól
- a választásnak minden tanév október hónapjában le kell zajlania.

b.) **osztályképviselők**

feladatai:

- kapcsolatot tartanak az osztályok és a Diák Tanács között
- aktívan részt vesznek és segítik a Diákönkormányzat munkáját
- tájékoztatják az osztályukat a Diák tanács üléseiről

választása:

- diákönkormányzat képviselőinek választása osztályonként történik
- minden osztálynak joga van 2 osztályképviselőt delegálni a Diák Tanácsba

- az osztályok az osztályképviselőket egyszerű többséggel választják
- a választásokat titkosan kell bonyolítani
- a választásnak minden tanév szeptember hónapjában le kell zajlania
- Diák Tanács üléseiről való rendszeres távolmaradás, passzív, rossz, romboló magatartás, együttműködésre képtelenség, negatív munkavégzés esetén a képviselőt az osztálya visszahívhatja, de erre javaslatot tehet a Diák Tanács is
- a képviselők munkáját az osztálynak figyelemmel kell kísérnie, értékelni kell munkájukat, hogy hogyan képviselik az osztály érdekeit, véleményét

c.) a **DMSP- tanár feladatai, hatásköre:**

- kapcsolatot tart a Diákönkormányzat, Diák Tanács és az iskolavezetés között
- segíti a Diákönkormányzat munkáját, melyben szavazati joga is van.

d.) **Diák Tanács** ülései:

- a Diák Tanácsot legalább 2 havonta össze kell hívni, ezen felül bárki bármikor kezdeményezheti az összehívását
- a Diák Tanács ülései nyilvánosak
- a Diák Tanács minden tagjának egy szavazati joga van, beleértve a segítő tanárt is
- minden döntés elfogadásához egyszeri többség szükséges
- a Diák Tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább 25%-a jelen van

2.) Legfelsőbb döntéshozó fóruma a **Diákközgyűlés:**

- tagja a Zentai Úti Általános Iskola minden diákja
- évenkénti legalább 2 Diákközgyűlésen bárki felszólalhat, elmondhatja véleményét, észrevételét

- az a fórum, melyen bárki gyakorolhatja döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogait

VI. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a diákönkormányzat bármely tagja
- a diákönkormányzat bármely közössége
- az iskola nevelőtestülete

A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott ügyekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, az iskola Pedagógiai Programja, a belső szabályzatok, illetve a hatályos törvénye és jogszabályok az irányadóak.

Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 2020. szeptember 8-án megtartott diákközgyűlés elfogadta, a nevelőtestület elé terjesztette.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 8.

.....
a Diákönkormányzat elnöke

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület nevében jóváhagyja:

.....
igazgató