

1.14. A felvételi eljárás különös szabályai

A 20/2012. EMMI Kormányrendelet 22-25. § alapján érvényesül az intézményben.

Amennyiben az első évfolyamra beíratni kívánt gyermek körzeten kívüli, úgy a beiratkozáskor írásbeli kérelmet is be kell nyújtani.

Előnyben részesülnek azok a jelentkezők, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye azon a településen vagy körzetben van ahol az iskola telephelye.

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni az érintett csoportba tartozók között, sorsolás útján dönt.

Sorsolás nélkül is felvehető, akinek ezt különleges helyzete indokolja:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- testvére az adott intézmény tanulója, szülője az adott intézmény tanulója volt
- munkáltató igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Intézményünk a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, gondviselőjét írásban értesíti gyermeke iskolai felvételével kapcsolatos döntéséről.

1.14.1 A sorsolás menete

- intézményünk a sorsolás helyéről és idejéről írásban értesíti az érintett tanulókat, kiskorúak szüleit
- a sorsoláson azok vehetnek részt, akik felvételi kérelmet nyújtottak be intézményünk felé, és az előre meghatározott helyen és időpontban személyesen megjelennek
- a sorsoláson jelen van az intézmény vezetősége, jegyzőkönyvvezető és az érintett gyermekek szülei, gondviselőjük
- a sorsolás megkezdése előtt jelenléti íven rögzítik a jelenlévőket, melyet a jegyzőkönyvvezető a sorsolás megkezdésekor csatol a jegyzőkönyvhöz, mint dokumentumot

- ezután a megjelent, sorsolásban érintett gyermekek neve a jelenlévők előtt felkerül a sorsolási cédulákra
- a megírt cédulák egyenként bekerülnek a sorsolási urnába
- amennyiben az összes érintett név bekerült az urnába, a sorsolást az intézményvezető végrehajtja
- a kisorsolni kívánt férőhelyek számának megfelelő számú húzást végez el egyenként
- a kihúzott cédulán álló nevet hangosan felolvassa, majd a cédulát átadja a jegyzőkönyvvezetőnek, aki a jegyzőkönyvben rögzíti az adatokat, és mint dokumentumot csatolja a jegyzőkönyvhöz

Intézményünk a tanulót, a kiskorú szülőjét írásban értesíti a sorsolás lezajlásáról és eredményéről.