

*A gyerekek olyanok, mint a virágok,*

*Az egyik a sok napot kedveli,*

*a másik árnyékos helyen is virágzik,*

*Vannak könnyen alkalmazkodók és érzékenyebbek,*

*Ha mindegyikkel ugyanúgy bánok, az egyik kivilul,*

*a másik elszárad.*

*Csak annyit tehetek, hogy megismerem őket,*

*rájövök, hogyan érzik a legjobban magukat a kertemben,*

*a nekik megfelelő, egyéni módon gondoskodom róluk,*

*(Friedrich Fröbel)*

# *Zentai Úti Általános Iskola*

## *2023/2024. tanévre vonatkozó*

### *Munkaterve*



Zentai Úti Általános Iskola

*A munkatervet készítette: Bottka Rózsa megbízott igazgató*

*A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: K II-323/2023., 2023. augusztus 31.*



## Tartalomjegyzék

1. **Bevezetés**
2. **Feltételrendszer leírása**
  - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
  - 2.2. Helyzetelemzés
  - 2.3. Tárgyi és pénzügyi feltételek
  - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
3. **A közalkalmazottak továbbképzése**
4. **A munka szervezése**
  - 4.1. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
5. **A dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
6. **Pedagógiai feladatok**
  - 6.1. Az egész napos oktatás megszervezése
  - 6.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok
  - 6.3. Tanulmányi és egyéb versenyek
7. **Országos mérések**
  - 7.1. Kompetencia mérések
  - 7.2. Eltérő ütemű fejlődés
  - 7.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
8. **Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok**
9. **A minősítési eljárással összefüggő feladatok**
10. **Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
11. **Ellenőrzési tevékenység**
  - 11.1. Szakmai ellenőrzés
  - 11.2. Törvényességi ellenőrzés
  - 11.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
12. **Beiratkozással kapcsolatos feladatok**
13. **A tanév helyi rendje**  
**Ütemterv**

## **1. Bevezetés**

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük intézményünk működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat a következő alapidokumentumokkal összhangban:

- Pedagógiai Program
- Intézményi Önértékelési Szabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- egyéb, az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai

## **2. Feltételrendszer**

### **2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra**

#### **Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés az iskola minden évfolyamát érinti. A 17 osztály 85 testnevelés órája komoly szervezési feladatot ró iskolánkra. Tornatermünk, kistornatermi pavilonunk és udvari sportpályánk ad lehetőséget órai illetve délutáni keretekben diákjainknak a rendszeres testmozgásra. Szűkös lehetőségeink ellenére is igyekszünk a mindennapos testmozgást biztosítani.

A tanév során 2. és 5. osztályos tanulóink úszás-, 1-től 4. osztályos tanulóink októbertől márciusig korcsolyaoktatáson vesznek részt, az Önkormányzat támogatásával alsó tagozaton teniszoktatás is zajlik. A testnevelés órák ilyen ellátását a Zentai Iskolánk megújításáért Alapítvány anyagi hozzájárulásával tudjuk csak megoldani.

Az egészséges életmódra nevelés része a minél több testmozgás.

Sportköri foglalkozásokon ezek kielégítésére is lehetőséget adunk:

- 1. - 8. évfolyam labdás fejlesztőfoglalkozás
- 1. - 4. évfolyam labdarúgás

## **Hit és erkölcsstan, illetve Etika oktatás megszervezése**

Minden tanév februárjában írásban kiértékeljük az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek képviselőit a márciusban megtartandó szülői értekezletünkről, amelyre személyes meghívást kapnak. Valamennyi hit-és erkölcsstanoktatást vállaló felekezettel a jó kapcsolat fenntartására törekszünk.

A hittanórákat a jogszabályi előírások szerint egy időben tartjuk az etika órákkal. A külön terem biztosítása azonban így nehezen megoldható. A Budai úti Magyarok Nagyasszonya Plébánia, valamint a Székesfehérvári Református Gyülekezet Budai úti temploma is segítségünkre sietett, felajánlották közeli egyházi hittantermeiket, s ezek - mint külső helyszín - biztosítják a vallásos nevelés nyugodt, méltó körülményeit.

Továbbra is szükséges lesz kisméretű, kiscsoportos foglalkozásokra alkalmas terem, helységek kialakítása.

### **2.2 Helyzetelemzés**

Intézményünkben a 2023-2024-es tanévet két első osztállyal indíthattuk. Tanulócsoporthajunk száma így 17. Osztálylétszámaink alsó tagozaton magasak, 7. és 8. évfolyamon érvényesül a hatosztályos középiskolák elszívó hatása.

Tantermeink, szaktermeink csak részben megfelelőek a magasabb létszámú osztályok oktatására, nevelésére, de a tovább növekvő létszámok miatt szükségünk lenne a kiscsoportos foglalkozások megtartására is alkalmas termekre. Teremkihasználtságunk 100%-os.

Tanulóink nagy része körzetünkben lakik, de szívesen jönnek hozzánk más városrészekből, illetve a környező közeli településekről is. Az az általános tény, hogy a jól működő családok gyermekei általában jobban teljesítenek, iskolánkra is igaz. Nevelő munkánk része a „zűrösebb” családi háttérű, nehezebb sorsú gyerekek oktatása, de valljuk: ők is lehetnek eredményesek, ha elfogadják a segítő szándékkal nyújtott kezet. A Kőfém lakótelepről több mentális és anyagi problémával küzdő család gyermeke jár hozzánk, és Gyermekotthonos tanítványaink oktatása-nevelése is nagy kihívást jelent tantestületünknek.

Az iskolai oktató-nevelő munkánk szerves része a tanórán kívüli tevékenység, amely délelőtti és délutáni időszakra vonatkozó egész napos iskolai foglalkozásokat jelent. Szakmai koncepcióink célja az oktatási eredményesség, a társadalmi integráció, az eltérő szociális és kulturális egyenlőtlenségek kompenzálása.

Alsó tagozatba szinte teljes osztálylétszámmal igénylik a napközis foglalkozásokat. A két tanulószobai csoportunk is magas létszámmal működik.

### Osztálylétszámok

	osztály	lét- szám	SNI	BTMN	HH	HHH
	1. a	28	1	2	0	0
	1. b	29	0	1	0	0
<b>1. évf. összesen:</b>		<b>57</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2. a	20	3	2	0	0
	2. b	22	1	3	0	0
<b>2. évf. összesen:</b>		<b>42</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3. a	28	2	4	0	0
	3. b	27	0	3	0	0
<b>3. évf. összesen:</b>		<b>55</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	4.a	27	0	1	0	0
	4.b	27	1	2	0	0
<b>4. évf. összesen:</b>		<b>54</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>alsós évfolyamok összesen</b>		<b>208</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.a	26	2	2	0	0
	5.b	23	1	1	0	0
	5.c	22	2	2	0	1
<b>5. évf. összesen:</b>		<b>71</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	6.a	28	0	1	0	1
	6.b	29	1	2	0	0
<b>6. évf. összesen:</b>		<b>57</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	7.a	16	3	2	0	0
	7.b	17	1	1	0	0
<b>7. évf. összesen:</b>		<b>33</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8.a	21	1	4	0	0
	8.b	24	1	3	0	0
<b>8. évf. összesen:</b>		<b>45</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>felső évfolyamok összesen</b>		<b>206</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

<b>Intézményi összesen:</b>	<b>414</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
-----------------------------	------------	-----------	-----------	----------	----------

### **Pedagógus minősítés**

Az idei tanévben pedagógusaink közül nincs minősítő vizsgát tenni kötelező, 1 fő mesterpedagógus fokozatot szeretne elérni.

### **Térítésmentes tankönyvellátás**

A térítésmentes tankönyvellátást a 2023/24-es tanévben valamennyi évfolyamra beiratkozott tanulónk számára biztosítjuk.

Az államilag ingyenes tankönyveket tartós tankönyvként kezeljük és azokat diákjaink 3-8. évfolyamig az utolsó tanítási napon visszaadják.

### **Egész napos oktatás az általános iskolában**

A 2013/2014-es tanévben jelentős változást hozott az, hogy az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 18 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben, gondoskodni kell felügyeletükről.

Előnyben részesítjük az egész napos oktatási formát, hiszen ez jobban megfelel diákjaink életkori sajátosságainak. A tanórák illetve a szabadidős tevékenységek váltakozásával egyenletesebb tanulóink terhelése.

A tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokon lehetőség nyílik az egyéni, differenciált tanulásra.

Napközis és tanulószobai foglalkozásokon biztosítjuk a házi feladatok elkészítését, az órákra való nyugodt felkészülést, diákjaink képességeinek fejlesztését, érdeklődési körének sokoldalú fejlődését. A segítségre, irányításra szoruló tanulóink szaktanárok támogatását kérhetik és igyekszünk a gyakorlásra, alaposabb elmélyítésre is időt biztosítani.

A szóbeli és írásbeli feladatok helyes arányára törekszünk, hiszen fejlesztési hatást csak így érhetünk el. A felkészüléshez napi 1-1,5 óra délutáni készülést tekintünk ideálisnak. Hét végére, tanítási szünetekre feladott feladatok mennyisége átlagos másnapi felkészülésnek kell, hogy megfeleljen. Figyelembe vesszük a feladatok önálló ismeretszerzésre ösztönző jellegét, s nem titkolt célunk, hogy így is motiváljunk tanulóinkat az életen át tartó folyamatos tanulásra.

## **Pedagógusok munkaidő beosztása**

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében rögzített pedagógusok munkaidejének beosztására vonatkozó előírásai változtak.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatok bővült a következővel:

- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés

### **2.3. Tárgyi feltételek**

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület
- pavilon (tornaszoba)

Az intézményünk a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal nagyobb részben rendelkezik, de egy része cserére szorul.

Nem rendelkezünk az alábbiakkal továbbra sem:

természettudományi szaktanterem

- vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással) - három tanulónként 1
- elszívó berendezés
- vegyszerálló mosogató - két asztalónként 1
- törpefeszültségű csatlakozások - tanulóasztalónként 1

Elengedhetetlen felújításra, legalább egészségügyi festésre szorul tanári szobánk, amelyet önerőből nem tudunk elvégezni. 17 éve nem volt itt munkavégzés!



Egy-egy nagyobb eső után régi, tömítetlen ablakainkon befolyik a víz a folyosókra bal-  
esetveszélyes állapotokat idézve elő. Ablakaink egy részének korszerű, hőszigetelt ablakokra  
való cseréje évekkal ezelőtt elindult, de a folytatás - az ígéretek ellenére - elmaradt! A tanári  
szoba ablakai is cserére szorulnak – téli napokon nem ritka a 15-18 fokos hőmérséklet.

Továbbra is megoldandó problémát jelent az iskolaudvarunkon található előregedett, ki-  
vágásra, illetve lombkorona-frissítésre váró fáink ügye. Szeretnénk különlegesen szép termé-  
szetes környezetünket megtartani, azonban ez folyamatos „karbantartást” igényel. Örömmel  
vesszük, mikor vállalatok, cégek önkéntes munkával segítenek bennünket ebben. Többször  
végeztünk társadalmi munkát szülők, illetve a tanári kar részvételével – a tavalyi tanév során  
alapítványi és szülői felajánlással amortizálódott, erősen felújításra szorult kerítésünket ki tud-  
tuk cserélni iskolaudvarunkon.

Köszönettel vettük Székesfehérvár nagyvállalatai, – kiemelten a Howmet Kőfém Kft. tá-  
mogását, amellyel okostanterem kialakítására, pedagógusaink képzésére nyert alapítványunk  
jelentős összeget.

68 éves iskolánk fokozottabb felújításra, fejlesztésre szorul. Zsúfoltak folyosóink, terme-  
ink.

Pedagógusaink gyakran erejükön felül, nagy létszámú osztályokkal végeznek lelkiismeret-  
es oktató-nevelő munkát. A túlterheltség, az érezhető pedagógus hiány, az egyre több szülői,  
szakmai igény, elvárás teljesítése már-már felső határokat feszeget a minőségi, eredményes  
munkavégzés terén.

### **2.3 Pénzügyi feltételek**

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

Az elmúlt tanévek is bizonyították, hogy egyre fontosabb anyagi szerep hárul Zentai Isko-  
lánk megújításáért Alapítványunkra, amely tanulóink és pedagógusaink érdekeit szolgálja okta-  
tó-nevelő munkánk kedvezőbb feltételeinek megteremtésével. Úgy gondoljuk, jó gazda módjá-  
ra nem elégedhetünk meg, további forrásokat kell keresnünk, szélesebb körű pályázat-figyelő  
munkával, pályázatok elnyerésével gazdagítanunk kell vagyónát.

### **2.4. Személyi feltételek**

#### **Az intézmény dolgozói**

- **főállású dolgozók**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 50 fő.

Ebből

- pedagógusok létszáma: 37 fő,
  - ebből tartós távollét: 1 fő,
  - felmentési idejét tölti: 1 fő,
  - részmunkaidőben foglalkoztatott: 3 fő,
- óraadó: 2 fő
- NOKS létszám: 4 fő
- nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 9 fő  
(ebből részmunkaidőben foglalkoztatott: 4 fő)

A pedagógusok által ellátandó feladatokat és a funkciókkal kapcsolatos feladatokat a pedagógusok munkaköri leírása tartalmazza, az egyes tevékenységeket feladat-ellátási tervekben rögzítettük.

#### **- vezetői beosztások**

2023. január 21-től igazgató

2020. augusztus 26-tól alsós intézményvezető-helyettes

2023. március 01-től felsős intézményvezető-helyettes

Munkánkat segíti iskolai szociális munkás.

#### **A pedagógusok munkafeltételei**

Az e-Kréta kötelezően teljes körű alkalmazása folyik. Pályázati támogatással pedagógusaink laptophoz jutottak, ezzel némileg munkafeltételeik javultak.

Tavasszal és ősszel a melegedő hőmérséklet mellett a tantermek kb.33 fokos hőisége miatt nehezen lehet tanítani. 4 tantermünkre – fekvésük miatt – napi 7 órán keresztül tűz a nap. A nyitott ajtókon kiszűrődő hangok zavarják az egymás mellett lévő osztályokban folyó munkát. Hőszigetelt ablakokra való cserével sokat javítanánk diákjaink és pedagógusaink munkakörülményein. Az alapítványunk blank out függönyök és ventilátorok beszerzésével igyekezett enyhíteni a problémát.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- WIFI ellátottság kiépítése, korszerűsítése
- az IKT-s eszközökkel való ellátottság további fejlesztése
- digitális tananyagok beszerzése
- informatikai eszközpark korszerűsítése
- két tanterem tanulói padjainak cseréje

### **3. Pedagógusok továbbképzése**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet
- a továbbképzési terv alapján a 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

### **4. A munka szervezése**

A feladatok végzése jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével történik.

Az éves feladat ellátási terv alapján elkészítjük a személyre szóló feladatmegoldást havi lebontásban. A dokumentálás a fenntartó által biztosított e-Kréta rendszerben történik.

A tantárgyfelosztásban meghatározott tanórákon kívül havi időkeretben a következő feladatokat látják el (a 328/2013. [VIII. 30.] Korm. rendelet 17. § alapján):

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása

- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- munkaközösségek vezetése
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- tantermek, folyosók, előadótermek szakszerű, esztétikus dekorációja, iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel
- BECS-ben való részvétel

#### **4.1. Az intézmény működését szabályozó dokumentumokról**

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- intézményünk alapdokumentumainak átvizsgálása, hogy megfeleljenek valamennyi hatályos jogszabálynak
- Pedagógiai Programunk frissítése és módosítása
- a Házirend felülvizsgálata és módosítása
- közzétételi lista felülvizsgálata

- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, a tanulók részére az első tanítási órákon)
- az intézményben működő szervezetek segítése szervezeti dokumentumai felülvizsgálatában, különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata
- Intézményi Önértékelést szabályzó dokumentumok kialakítása, kibővítése
- személyiségi jogok védelme érdekében nyilatkozat kérése: a szülői, tanulókra vonatkozó hozzájárulás megszerzése az iskola honlapján történő megjelenés - fénykép – videó engedélyezésre
- különböző formanyomtatványok felülvizsgálata a GDPR és köznevelési szabályanyag függvényében
- rendkívüli helyzetek kapcsán fellépő egyéb rendelkezések
- 

## **5. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**

Teljesítmény-értékelési és intézményi önértékelésből fakadó feladatoknál a következő jogszabályokat vesszük figyelembe:

- 2023. évi LII törvény pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Értékelésünkben minden pedagógusunk részt vesz. A tervezést, koordinálást, ellenőrzést végző, jog- és felelősségi körrel felruházott 4-4 fős csoportok kialakításakor figyelembe vesszük az azonos szakos kollégákat. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésben résztvevő kollégákra, amit a beosztás készítésekor figyelembe veszünk. A csoport vezetőjét az igazgató bízza meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában
- érintettek tájékoztatásában
- az értékelt pedagógus felkészítésében
- az értékelés folyamataiban
- adatgyűjtésben, interjúk összeállításában
- az éves terv és ötéves program elkészítésében
- OH informatikai felületének kezelésében

A folyamatokat a Belső Ellenőrzési Csoport irányítja.

1. Az intézményvezető tájékoztatást ad a nevelőtestületnek, a pedagógusoknak, szülők és más érintett partnereknek az önértékelés céljáról, folyamatáról, erőforrásokról, elvárt eredményekről.
2. Önértékelés folyamata:
  - Intézményi dokumentumok felülvizsgálatával rövid, egyszerű célok, feladatok, elvárások megfogalmazása
  - értékelendő területek megismerése szintenként (pedagógus, vezető, intézmény)
  - szükséges adatok összegyűjtése szintenként
  - önértékelés elvégzése
  - összegző értékelés elkészítése
  - 5 évre szóló önértékelési program készítése

Az I. félévben értékelést végző csoportok saját beosztásuk szerint a maguk területén 2023. december 15-ig végzik el értékelésüket.

Az I. félévben értékelt pedagógus 2024. január 30-ig készíti el saját önértékelését és 5 évre szóló önfeljesztési tervét.

A II. félévben értékelést végző csoportok (4) saját beosztásuk szerint a maguk területén 2024. április 30-ig végzik el az értékelést.

Az II. félévben értékelt pedagógus 2024. május 31-ig készíti el saját önértékelését és 5 évre szóló önfeljesztési tervét.

Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 2024. június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.

## **6. Pedagógiai feladatok**

### **6.1. Az egész napos oktatás megszervezése**

Feladatunk az egész napos oktatás megszervezése.

Az egész napos tanórák és foglalkozások rendszerét úgy kell kialakítani, hogy:

- segítse a hatékony tanórai munkát
- a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel)
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások
- a nem kötelező tanórai foglalkozások során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembe vételre kerüljenek

A tavalyi év tapasztalatai alapján külön figyelmet kell szentelni az alábbiaknak:

- olyan délutáni elfoglaltságok szervezése, melyeken szívesen vesznek részt tanulóink, a kevésbé népszerű elfoglaltságok megújítása, illetve cserélése (kézműves és sportfoglalkozások)
- a tanulók felkészüléséhez szükséges körülmények fokozatos javítása (felkészülést lehetővé tévő rend biztosítása, pedagógiai segítség stb.)
- a kompetenciamérés eredményességét szolgáló foglalkozások

### **6.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok**

Az intézményünk a Pedagógiai Programját felülvizsgálta és 2022. év szeptember hó 01. napján fogadta el.

A Pedagógia Programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- a tanulóink személyiségfejlesztése: szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges gyermekek legyenek
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása

- a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével az együttműködési értékek tudatosításával
- a tanulók egészséges terhelése érdekében az érési folyamatokat követése, személyre szólóan, fejlesztő módon való értékelés
- a kulcskompetenciák kialakításához megalapozása a hatékony tanulási módszerek használatának kialakításához
- figyelembe vesszük az egyéni haladási ütemet, készségeket, képességeket
- ÖKO-iskola szemlélet alakítása
- családias, szerető légkörben, biztonságos környezetben jól érezzék magukat
- diákjaink életkori sajátosságainak figyelembe vételével való gondos nevelést preferálunk
- mindezek megvalósulásáért pedagógusaink hivatástudatukkal, szakmai kompetenciáikkal felelősségteljes munkát végeznek

### **Fejlesztési szükségletek**

Az elmúlt tanév okos tantermi képzései nagyban hozzájárultak pedagógusaink digitális módszertani kultúrájának ugásszerű fejlődéséhez. Belső továbbképzéseken törekszünk a tudásmegosztásra.

Fő fejlesztési célunk továbbra is:

- tanítóink, tanáraink IKT-tudása, módszertani kultúrája, motivációja és használata fejlődjön és feleljen meg a digitális oktatás követelményeinek
- az IKT-eszközök használata minden tantárgy esetében épüljön be a tanítás-tanulás és az értékelés folyamatába

Az alábbi területeken szükségesek fejlesztések, fejlődési területek:

- megfelelő mennyiségű és minőségű digitális tananyag
- tanulóink számára rendelkezésre álló digitális eszközök használatának lehetőségei korlátozottak, ennek bővítése szükséges



- biztonságos internethasználatra és médiatudatosságra való nevelés kiterjesztése minden tantárgyra
- digitális óravázlatok és tartalmak létrehozása, valamint ezek megosztásának ösztönzése közösségi média felületeken az új szakmai kapcsolatok és együttműködésének növelése érdekében
- tanulók számára minél szélesebb körben biztosítani a digitális eszközök használatát az egyéni ismeretszerzés, tudásmegosztás, az egymás közötti kollaboráció, valamint teljesítményük mérése és értékelése, a tanultak számonkérése terén

Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága átlagosnak mondható, de az eszközök többsége több mint 5 éves technikai színvonalnál régebbi.

#### Általános, főbb pedagógiai feladataink.

##### a) Alsó tagozatban:

- értő olvasás fejlesztése, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében
- logikus gondolkodás fejlesztése
- eltérő ütemű fejlődésből fakadó felzárkóztatás
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése, tehetséggondozás
- egyéni tanulás helyes módszereinek igénye
- kommunikációs készségek és viselkedéskultúra fejlesztése
- bevezetés az idegen nyelvek elsajátításába
- bevezetés a digitális kompetencia világába

##### b) Felső tagozatban:

- matematikai kompetencia:
  - logikus gondolkodás fejlesztése
  - kompetenciamérésen elért eredményeink fejlesztése
  - tehetséggondozás
- magyar nyelvi kommunikáció kompetencia:
  - kompetenciamérésen elért eredményeink fejlesztése

- tehetséggondozás
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával
- természettudományos kompetencia:
  - egészségvédelem, katasztrófavédelem, rendőrség bevonásával tudatosítjuk a környezeti ártalmak veszélyének felismerését és elkerülésének módjait
  - hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, energiagazdálkodás megismerésével nevelünk környezettudatosságra
- idegen nyelvi kommunikáció kompetencia:
  - szóbeli kommunikáció erősítése idegen nyelvi környezetben
  - szituációs helyzetek gyakorlása
  - hallás utáni szövegértés fejlesztése
- digitális kompetencia:
  - IKT-eszközök használatával a kritikus szemléletet alakítunk ki a médiatartalmak hitelességével szemben
  - az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása önállóan készített prezentációk bemutatásával, versenyekre való önálló felkészüléssel
  - logikus gondolkodás fejlesztése az algoritmikus gondolkodás és a programozási ismeretek útján
- hatékony önálló tanulás:
  - változatos pedagógiai, szervezési módszerek alkalmazásával növeljük a tanulók motiváltságát
  - a tanítás tanulása módszereinek hatékony alkalmazása
- szociális és állampolgári kompetencia:
  - erkölcsi nevelés, normakövetés fontosságát tovább hangsúlyozzuk előadók meghívásával

- nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelünk-nemzeti ünnepeink alkalmával – műsorok készítésével, bemutatásával
- életkori sajátosságaik figyelembe vételével konfliktuskezelési technikákkal ismer-tetjük meg tanulóinkat
- esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség:
  - mozi-, színház-, múzeum-, könyvtárlátogatás, kiállítások megtekintésével érték-mintát közvetítünk a minőségi szabadidő eltöltésére

### **6. 3. Tanulmányi és egyéb versenyek**

#### **Tanulmányi versenyek**

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
<b>Diákolimpiai sportversenyek:</b> floorball labdarúgás kosárlabda	testnevelő tanárok	20 60 20
"Szép Magyar Beszéd" verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	magyartanárok	32
Alapműveleti matematika verseny	matematika tanárok	60
Zrínyi Ilona matematika verseny	matematika tanárok, tanítók	80
Bólyai magyar csapatverseny	magyartanárok	32
Bólyai matematika verseny	matematika tanárok	25
Simonyi Zsigmond	magyartanárok	48

helyesírási verseny		
Szövegértés versenyek	magyartanárok, tanítók	6
J-ly helyesírási verseny	magyartanárok, tanítók	60
Szemere Gyula helyesírási verseny	magyartanárok, tanítók	16

### Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Nyelvi-logikai csapatverseny	magyartanárok	208
A Magyar Népmese Napja	tanítók	250
Osztályok közötti sportversenyek	testnevelő tanárok	414
Világnapokhoz kötődő versenyek	pedagógusok	414

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza **más intézmények** által meghirdetett versenyen való részvételt.

Ilyen versenyek:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Kossuth-kupa matematika verseny	matematika tanárok	6
Rákóczi-kupa versenyek	pedagógusok	20
Városi fizika verseny	fizikatanár	4
Kalandozás a természettudományok birodalmában	fizikatanár	4
Hermann Ottó Term. tud. verseny	természetismeret tanár	20
Kaán Károly Term. tud. verseny	természetismeret tanár	20

60 szó 60 perc	idegennyelv tanárok	20
Play and win	angoltanár	6
Angol szépíjtési verseny	angoltanár	6
Játékos idegen nyelvi csapatverseny	némettanárok	12
Spiel und Gewinn	némettanárok	8
Városi rajz versenyek	rajztanárok	120
Nyelvész verseny	tanítók	8
Versmondó versenyek	magyartanárok, tanítók	63
Atlétika	testnevelő tanárok	20
Játékos sportversenyek	testnevelő tanárok	48
<b>Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei:</b> Bárczi Gusztáv levelező verseny Országos szépíró verseny	gyógypedagógusok	8

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyztetésben
- tervezés után meghirdetett versenyekre való jelentkezés

## **7. Országos mérések**

### **Kompetenciamérések**

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2023/2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai eszköz-tudás fejlődésének vizsgálatára a negyedik, ötödik, hatodik, hetedik, nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

Idegen nyelvi és természettudományos kompetenciamérések 6., 7., 8. évfolyamon. Digitális kultúra és történelem mérések 5., 6., 7., 8. évfolyamon. Próbamérés is lesz ősszel a 6. évfolyamon digitális kultúra és történelem tantárgyakból. A mérési napok tanítási napnak minősülnek, az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, részükre csak művészi kötelező tanórai foglalkozás szervezhető.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

Elmúlt évek mérés-eredményei azt mutatják, hogy tanulóink az évek során megszerzett ismereteiket az átlagnál (országos, megyei városok vagy az általános iskolák között is) jobban tudják alkalmazni a mindennapi életben, rendelkeznek azzal az eszköztudással, mely további fejlődésükhöz feltétlenül szükséges. Az összehasonlító tesztek megoldásaiban bebizonyosodott, működő képes az a tanulási-tanítási folyamat, amelyet iskolánk képvisel.

Matematikából és szövegértésből fejleszteni kell a hozzáadott érték szerinti tudást, a gyengébb tanulók koncentrációját, türeklenségét és a technikai lebonyolítás során várható hosszú, kitartó figyelem összpontosítását a jobb eredmény elérése céljából.

Természetesen vannak továbbra is feladataink:

- a tanulók felkészítése
- adatszolgáltatás
- mérés megszervezése
- CSH-index javítása
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munkánk során

### **Eltérő ütemi fejlődés (DIFER)**

2023. október 13-ig gondoskodunk azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2023. október 27-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat iskolánknak 2023. december 08-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése
- az érintett kör felmérése
- a létszám lejelentése
- a vizsgálatok elvégzése

### **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (POM)**

- 2023. szeptember 19. és október 11. között 8. évfolyamos tanulók számára.
- Oktatási Hivatalnak 2023. október 18-ig adatszolgáltatás.

### **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)**

- A köznevelési törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2023/2024. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1- 4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 09. és 2024. május 10. között kell megszerveznünk.

- A eredményeket 2024. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

## **8. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok**

A Pedagógiai Programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- tanmenetek elkészítése és ellenőrzése 2023. szeptember 18-ig
- alapkompenciákat pótló, szociális képességeket fejlesztő programok szervezése
- egész napos oktatás-neveléshez kapcsolódó nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének emelése
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése)
- életút-támogató pályorientációs szolgáltatás nyújtása
- pályaválasztási tanácsadás

- 8. osztályos tanulóink felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- kapcsolat erősítése a törvényes képviselőkkel (szülő, gyám)
- az iskola működésének biztosítása járványhelyzet időszakában is
- a tantermen kívüli digitális oktatásra való egységes, hatékony felkészülés
- a tantermen kívüli digitális oktatás bevezetése esetén is színvonalas, hatékony és eredményes oktató-nevelő munka végzése
- a KRÉTA naprakész, készség szintű használata, kötelező elemeinek (tanulói adatok) és bővülő lehetőségeinek kiaknázása

## **9. A minősítési vizsgával, eljárással összefüggő feladatok**

Feladataink:

- előzetes adatellenőrzés, adategyeztetés
- minősítés előkészítése, feltételek biztosítása
- mentortanár segítségnyújtása a gyakornok részére
- minősítéssel érintett kollégák segítése felkészülésük során
- szakmai-módszertani segítségnyújtás a portfólió összeállításában
- értékelési-minősítő bizottság intézményi tagjainak kijelölése
- értékelési-minősítő bizottsági tagok feladatainak végrehajtása
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- az értékelés eredményeinek nyomon követése
- online minősítés esetén megfelelő technikai-informatikai eszközök biztosítása



## **10. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

### **Alkalmazotti közösség**

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása
- pozitív munkahelyi légkör megőrzése a stresszhelyzetek csökkentésével, pozitív gondolkodás, empátikus magatartási formák erősítésével
- a jó munkahelyi klíma megőrzése előadásokkal, tréningekkel

### **Nevelőtestület**

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 41 fő.

A nevelőtestület a 2017. év október hó 27. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása
- jelenléti értekezleti formát preferálunk, a járványügyi helyzetnek megfelelően azonban az online formát is elfogadjuk

### **Szakmai munkaközösségek**

Az intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:

Alsós pedagógiai munkaközösség:

- tagjainak száma: 19 fő

Alsós szakmai munkaközösség,

- tagjainak száma: 19 fő

Felső pedagógiai munkaközösség,

- tagjainak száma: 20 fő

Felső szakmai munkaközösség,

- tagjainak száma: 20 fő

A szakmai munkaközösségek a saját maguk által meghatározott Működési Szabályzat szerint működnek.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- megbeszélések heti rendszerességgel illetve szükség szerint
- optimális működésüket támogató feltételek biztosítása

### **Az iskolaszék**

Az intézményünkben nem működik iskolaszék.

### **Diákönkormányzat**

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- működésüket támogató feltételek biztosítása
- munkatervükben szereplő programok támogatása
- Diákönkormányzat munkájának patronálása
- tanárok és diákok közti távolság csökkentése és jó kapcsolat kiépítése
- diák-programokon keresztül osztályközösségek fejlesztése, osztályok közötti jó kapcsolat kiépítésének segítése
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés

## **Szülői szervezet**

Az intézményünkben szülői szervezet tevékenyen részt vesz az iskolai élet megszervezésében.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- motiváló, segítő szülői hozzáállás kialakításával partneri kapcsolattartás
- együttműködő partneri viszony megőrzésével tájékoztatási és koordinációs feladatok
- tájékoztatási és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban

## **11 . Ellenőrzési tevékenység**

Az Oktatási Hivatal vizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat felmenő rendszerben bevezették-e?

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

### **Szakmai ellenőrzés**

A szakmai ellenőrzés témakörében a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel) különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
  - ▲ tanmenetek ellenőrzése
  - ▲ óralátogatások rendje: különös tekintettel új kollégáinkra
  - ▲ a tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése
  - ▲ a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
  - ▲ szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása

A szakmai ellenőrzési tervünket elkészítettük.

### **Törvényességi ellenőrzés**

Folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre
- közreműködni az ellenőrzésekben
- a tapasztalatok felhasználása
- munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük
- oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltése és a pontos adatszolgáltatás

### **Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés**

Intézményünk nem önálló gazdálkodási szervként működik.

## **12 . Beiratkozással kapcsolatos feladatok**

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

- Feladataink:
- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása
  - az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével
  - foglalkozások tartása a leendő elsősök számára
  - a foglalkozások időpontját, programját tartalmazó plakátok kihelyezése
  - óvodások vendégül látása rendezvényeinken
  - ajándék készítése Mikulás ünnepre
  - szülői tájékoztatók az iskola Pedagógiai Programjáról, szellemiségéről, szemléletmódjáról

### **13. A tanév helyi rendje**

#### **A szorgalmi idő**

30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján

1.1. Intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és
- utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2024. január 19-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2024. január 26-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2024. június 21.

#### **Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **négy** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

- a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:
  - 2023. szeptember 22. őszi tanulmányi kirándulás
  - 2023. október 26. Pályaorientációs Nap
  - 2024. január 29. félévi nevelési értekezlet

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

- 2024. március 27. – DÖK nap

### **A szünetek időtartama**

Az őszi szünet 2023. október 28-tól november 05-ig tart.

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 07-ig tart.

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól április 07-ig tart.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

# Ütemterv, naptári terv

2023/2024. I. félév

## Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
15.	tankönyvek átvétele	tankönyvfelelős	igazgató
22.	nevelőtestületi alakuló értekezlet	igazgató	
23.	osztályozó-javítóvizsgák	tanítók, szaktanárok	igazgatóhelyettesek
25.	társadalmi munka (udvarrendezés, ugróiskola festés)	igazgatóhelyettesek	igazgató
28-29.	munkaközösségi megbeszélések, belső továbbképzés az Okos Tan- teremben	Ig., igh-k, mk. vezetők	
30.	különbözeti vizsga	szaktanár	igazgató, igh.
31.	tanévnyitó értekezlet	igazgató	

## Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
1.	ünnepélyes tanévnyitó	Elsős osztályfőnökök, ötödi- kes osztályfőnökök	igh.
	első tanítási nap		igazgató
4.	1.a szülői értekezlet	osztályfőnök	igh.
	iskolafogászati szűrővizsgálat	igh.	igazgató
5.	tűzriadó, külső védelmi riadó	ig.	
	1.b szülői értekezlet	osztályfőnök	igh.
	Faliújság	7.a	mk.vez.
12.	munkaközösségi megbeszélés	Mk. vezetők	ig.
	szülői értekezlet	osztályfőnökök	ig.
	SZM. szülői értekezlet	ig.	

	Tisztségválasztó DÖK küldöttgyűlés	DMSP	ig.
	Korcsolyabörze	Tanítók	igh.
18.	Tanügyi dokumentumok leadási határideje	pedagógusok	ig., igh.
20.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás elvégzés	dolgozók	ig.
	IskolaGaléria 23. kiállítása	grafika szakkör	ig.
22.	Úszásoktatás beindítása 2. és 5. évfolyamon	testnevelő tanárok, úszóedző	ig.
22.	Őszi tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	ig., igh.
25.	Korcsolyaoktatás beindítása az alsó évfolyamokon.	tanítók, alapítvány	igh.
	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évf.	informatikatanár	ig.
29.	Honvéd Fesztivál (Pákozd)	7. évfolyam osztályfőnökök	ig.
	Magyar Diáksport Napja	testnevelő tanárok	ig.
	Népmese Napja-mesés akadályverseny	alsós tanítók	mk. vezetők



## Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
	Faliújság	6.a	mkv.
2.	Zenei Világnap	énektanár	ig.
	nevelőtestületi megbeszélés	mk. vezetők	ig.
	fogadóóra	pedagógusok	ig.
	diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérések 1. oszt.	elsős tanítók, gyógypedagógusok	gh.
	statisztikai jelentés	igh.	ig.
4.	állatok Világnapja	biológiatanár	igh.
5.	szülői értekezlet 1. évfolyam	elsős tanítók	igh.
6.	emlékműsor az Aradi Vértanukról	hetedikes osztályfőnökök	mk.vez.
2-6.	könyvtári foglalkozás alsósoknak	mesterpedagógusok	ig.h
	6. évfolyamosok próbamérés történelemből és digitális kultúrából	kompetenciamérés-koordinátor	ig.
13.	Pályaválasztási Kiállítás	nyolcadikos osztályfőnökök	ig.
16.	felső-s-alsós munkaközösségi megbeszélés, okos tantermi workshop	mk.vezetők, okos tantermi mentorok	ig.
20.	társadalmi munka – német tanterem linóleum ragasztás	igh.	ig.
24.	emlékműsor az 1956-os forradalomról	nyolcadikos osztályfőnökök	ig.
	pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés	ig.	
26.	Pályaorientációs Nap	munkaközösség-vezetők	ig.
28-tól	őszi szünet		

## November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
5-ig	ősz szünet		
	faliújság	7.b	mkv.
6.	pályaválasztási szülői értekezlet	nyolcadikos osztályfőnökök	ig.
	pedagógiai-szakmai önértékelési csop. megbeszélés	csop.vez.	igh.
	munkaközösségi megbeszélés	mk.vez.	ig., igh.
	fogadóóra	pedagógusok	ig., igh.
13.	Magyar nyelv Napja verseny,	magyartanárok	ig.,igh.
20.	munkaközösségi megbeszélés	mk.vez.	ig., igh.
	okos tantermi workshop	okos tantermi mentorok	
24.	adventi ablakdekoráció készítés	osztályfőnökök	ig., igh.
	8. évfolyam központi írásbelire jelentkezési lapok leadása	nyolcadikos osztályfőnökök	ig., igh.
	adventi koszorú készítése	osztályfőnökök	ig.
27.	adventi képeslap küldő program	DMSP	mk.vez.
28.	1. iskolahívogató foglalkozás	negyedikes osztályfőnökök	ig.
30.	DÖK negyedéves értékelés (3-8. évfolyam)	DMSP	ig.

## December

	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonké- rés</i>
	faliújság	5.c	mkv.
1.	adventi gondolatok az iskolarádióban 2-8. évfolyam	osztályfőnökök	ig., igh.
	Adomány gyűjtése az állatok karácso- nyához	biológiatestőr	igh.
	Mikulás ajándék a Szivárvány Óvoda nagycsoportosainak	5. évfolyam osztályfőnökök	ig.
	adventi kézműves délután alsósoknak	tanítók	igh.
4.	munkaközösségi megbeszélés	mk.vez.	ig., igh.
	fogadóóra	pedagógusok	ig., igh.
6.	Csúnya Pulcsi Nap, Mikulásváró	DÖK	ig., igh.
6.	Megjött a Mikulás – felső tagozat	osztályfőnökök	ig.
8.	Adventi kirándulás	némettanár	ig.
20.	zentais karácsonyi műsor a budai úti katolikus templomban	4. oszt. tanítók, énekkar	ig., igh.
	Karácsonyi fehér asztal az iskola dol- gozóinak, nyugdíjasoknak	igazgató	
21.	Diákhangverseny	4. oszt. tanítók, énekkar	ig.
22- től	Téli szünet		

**2024. január I. félév**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
7-ig	téli szünet		
	faliújság	5.a	
8.	Első tanítási nap		
	vezetői-munkaközösségi megbeszélés	iskolavezetés	ig., igh.
	folyamatosan: NETFITT -mérés	testnevelő tanárok	igh.
	alsós-felső megbeszélés	mk.vezetők	igh.
19.	1. félév utolsó tanítási napja		
	félévi osztályozó értekezlet	pedagógusok	ig., igh.
20..	középiskolai központi írásbeli felvételi vizsga	nyolcadikos osztályfőnökök	igh.

**Január II. félév**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
22.	Magyar Kultúra Napja megemlékezés	magyartanárok	ig.
29.	félévi nevelési értekezlet	igazgató	
26.	I. félévi értesítők osztása	pedagógusok	ig., igh.
26.	a holokauszt nemzetközi emléknapja	történelemtanár	ig.
30.	8. évfolyam pótló írásbeli felvételi	Nyolcadikos osztályfőnökök	ig.

## Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
	faliújság	8.a	mkv.
5.	vezetőségi megbeszélés	mk.vez.	ig.
	SZM értekezlet	ig., alapítvány	
	alsós-felső megbeszélés	pedagógusok	ig.
	szülői értekezlet	osztályfőnökök	igh..
6.	felső Farsang	DMSP	igh., ig.
8.	alsós Farsang	tanítók	igh.
12-16.	Sítábor	testnevelő tanárok	ig.
19.	Okos tantermi workshop	okos tantermi mentorok	
21.	Iskolahívogató 1. foglalkozás	negyedikes osztályfőnökök	igh.
21.	8. osztályosok jelentkezési lapjának továbbítása	nyolcadikos osztályfőnökök, iskolatitkár	ig.
23.	kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	történelemtanár	ig.
27.	iskolahívogató 2. foglalkozás	negyedikes osztályfőnökök	
28.	Zentai Iskolánk megújításáért Alapítvány kuratóriumi ülés	kuratóriumi elnök	ig.

### Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
	faliújság	6.b	mkv.
1-14.	Etika/Hit- és erkölcstan oktatásával kapcsolatos összevont szülői értekezlet	ig.	
4-8..	pénzügyi témahét	mesterpedagógus	ig., igh.
4.	Vezetői-munkaközösségi megbeszélés	ig. mk.vezetők DMSP	
	Munkaközösségi megbeszélés	mk. vez.	ig.,igh.
	Fogadóóra	pedagógusok	ig., igh.
14.	ünnepi műsor – március 14.	hatodik évfolyam	ig.
4-22.	7. évfolyam kompetenciamérés	mérési koordinátor	ig.
19.	iskolahívogató 2. foglalkozás	negyedikes osztályfőnökök	igh.
22.	Zentais Gála, gyűrűátadás	páratlan évfolyamok osztályfőnökei, énekkar, igazgató	ig.
25-27.	Zentais Napok	pedagógusok	ig.
27.	DÖK nap	DMSP	ig., igh.
28-tól	tavaszi szünet		

## Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonké- rés</i>
7-ig	tavaszi szünet		
	faliújság	5.a	mk.vez.
8.	vezetői-munkaközösségi megbeszélés	ig.	
	munkaközösségi megbeszélés	mk. vez	igh.
	fogadóóra	pedagógusok	ig., igh.
8-10.	továbbtanulási lapok módosítása	nyolcadikos osztályfőnökök	ig.
8-12.	Digitális Témahét	informatikatanár	ig.
11.	Költészet Napja- író-olvasó találkozó	magyartanárok	ig.
18-19.	leendő elsősök beíratása	ig.h	ig.
21.-26.	Fenntarthatósági Témahét	biológiatanár	ig., igh.
	papírgyűjtés, Sulizsák - ruhagyűjtés	DMSP, alapítvány	ig.
	diákolimpia - döntők	testnevelő tanárok	ig
22.	okos tantermi workshop	okos tantermi mentorok	
8-26.	6. évfolyam kompetenciamérés	mérési koordinátor	ig.
29 – 05.15.	8. évfolyam kompetenciamérés	mérési koordinátor	ig.

## Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
	faliújság	8.b	mkv.
6.	vezetői-munkaközösségi megbeszélés	ig.	
	munkaközösségi megbeszélés	mk.vez.	ig., igh.
	Fogadóóra	pedagógusok	ig., igh.
11.	Szülő-tanár játékonysági bál	alapítvány	ig.
16- 06.03	4., 5. évfolyam kompetenciamérés	mérési koordinátor	ig.
27.	munkaközösségi megbeszélés a mester-programok megvalósulásáról	mesterpedagógusok	igh.
	okos tantermi workshop	okos tantermi mentorok	

## Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>
3-4.	alapvizsga	szaktanárok	ig.
5.	Nemzeti Összetartozás Napja	5. évfolyam	ig.
7.	tavaszi állatkerti kirándulás	némettanár	ig.
10-12.	Erzsébet tábor - felső tagozat	osztályfőnökök	ig.
17.	szülői értekezlet az 1. évfolyamra beiratkozott tanulók szülei számára	leendő elsős tanítók	ig.
18.	osztályozó értekezlet	pedagógusok	ig.
21.	ballagás – utolsó tanítási nap	nyolcadikos osztályfőnökök	ig.
25.	tanévzáró ünnepély	igazgató	
27.	kihelyezett tanévzáró értekezlet	igazgató	
	okos tantermi workshop	okos tantermi mentorok	